

CONDIZIONI GENERALI – ENGLISH & SPORTS CAMP

1. 1. Oggetto

Le presenti condizioni generali di contratto (“Contratto”) disciplinano la vendita della vacanza studio “ILA ENGLISH & SPORTS CAMP” e “ILA ENGLISH BEACH CAMP”, illustrate nella brochure di ILA, con sede in Roma, Via Val Trompia 140. ILA ha stipulato con Allianz la polizza assicurativa contro i rischi di responsabilità civile. Le specifiche della vacanza studio (destinazione, data di partenza, durata, prezzo ecc.) sono indicate nella brochure e nel foglio notizie consegnato all’acquirente. Tali specifiche costituiscono parte integrante e sostanziale del contratto.

2. 2. Prenotazioni

La prenotazione è obbligatoria e deve essere effettuata sull’apposita scheda di adesione, compilata e sottoscritta dal richiedente. La scheda deve pervenire via posta o e-mail ai contatti indicati. L’accettazione è subordinata alla disponibilità dei posti. Le richieste devono essere accompagnate dal versamento della quota di iscrizione, della quota corso e della quota assicurazione annullamento (come da brochure). Ricevuta la documentazione, ILA invierà in tempo utile il foglio notizie con tutte le informazioni relative al soggiorno, ai corsi, al tempo libero, al vestiario e ad ogni altro dettaglio utile.

3. 3. Costo del programma e modalità di pagamento

I prezzi della vacanza studio sono indicati nella brochure e variano in base alla durata (una o due settimane) e alla data di iscrizione. Sono previsti sconti fratelli e sconti convenzioni come specificato nella brochure.

Modalità di pagamento:

- Acconto: €100 (quota iscrizione) + 50% del costo del pacchetto, da versare al momento dell’iscrizione o entro la data comunicata via mail.
- Saldo: da versare all’albergatore il giorno di arrivo (contanti, assegno o carta di credito).

Per iscrizioni oltre i termini indicati, ILA potrà richiedere il saldo dell’intero programma all’atto dell’iscrizione.

I pagamenti possono essere effettuati direttamente al personale ILA o tramite bonifico bancario a: ASSOCIAZIONE ILA (International Language Association), Banca Unicredit – Roma Valsolda, IBAN IT78A0200805247000400797079.

Chi desidera usufruire dell’assicurazione annullamento deve specificarlo nell’iscrizione e versare contestualmente il relativo importo. ILA declina ogni responsabilità per disservizi o conseguenze

derivanti da segnalazioni incomplete o omesse di problemi di salute del partecipante all'atto dell'iscrizione.

4. 4. La quota di partecipazione comprende

- Quota di iscrizione, gestione pratica e spese amministrative (€100 non rimborsabili)
- Soggiorno con trattamento in pensione completa (6 giorni – 7 notti)
- Assicurazione Allianz RC
- Consulto medico h24, assistenza staff medico e/o paramedico
- Corso di lingua con insegnanti qualificati e attività ludico-culturali con tutor (come da programma del centro prescelto)
- Diploma di fine corso
- Uso libri di testo o materiale didattico
- Kit ILA

La quota non comprende: Quota iscrizione e gestione pratica (€100), costo amministrativo di cancellazione e rimborso (€90), pacchetti Plus (Gold Plus – Top Plus), eventuali test SARS-CoV-2, spese personali, garanzie opzionali, trasporto dalla città di residenza alla struttura, assicurazione annullamento, tutto quanto indicato come facoltativo o extra.

5. 5. Date, durata e tempi di iscrizione

La durata e le date di partenza sono riportate nel programma. Gli arrivi sono di domenica e le partenze di sabato. Le iscrizioni normalmente si chiudono due settimane prima della data di inizio scelta. La disponibilità del Camp è in ogni caso soggetta al raggiungimento del numero massimo di partecipanti previsti per ogni turno.

6. 6. Documenti da fornire all'organizzazione e obblighi del partecipante

ILA necessita dei seguenti documenti: fotocopia della carta di identità e fotocopia della tessera sanitaria.

7. 7. Sistemazione

Le strutture selezionate offrono camere in condivisione con bagno privato. È previsto un servizio di pulizia giornaliera e fornitura di biancheria da letto e da bagno. Il cambio asciugamani è previsto ogni due/tre giorni, il cambio lenzuola ogni settimana.

8. 8. Supervisione

La supervisione è costante. Lo staff ILA è presente 24h/24 e dorme nella stessa struttura.

9. 9. Informazioni aggiuntive

ILA ed i suoi rappresentanti legali sono autorizzati a contattare ed informare i genitori del partecipante per qualsiasi episodio che possa alterare il buon funzionamento del programma. I genitori o tutori autorizzano i responsabili ILA ed il personale medico a somministrare eventuali medicinali abituali o prescritti. È importante fornire a ILA indirizzi e-mail e numeri di cellulare corretti e controllarli regolarmente. Si prega di limitare le telefonate ai casi strettamente necessari.

10.10. Recessi e rimborsi

Il partecipante può recedere dal contratto mediante raccomandata o PEC a ILA, Via Val Trompia 140, 00141 Roma ilaprogetti07@pec.it. In caso di recesso saranno restituite le somme versate, eccetto: quota iscrizione (€100), costo amministrativo gestione pratica di cancellazione e rimborso (€90), e percentuali della restante quota: 50% se oltre 30 giorni prima della data di inizio, 70% se fra 30 e 15 giorni prima, 100% oltre tale data. Nessun rimborso per scioglimento contratto imputabile al partecipante o ai genitori, per mancata partecipazione parziale o totale, o per rientro anticipato.

11.11. Assicurazione

Il programma prevede il pacchetto ILA Stay Safe che include assistenza h24, assicurazione medico-bagaglio Allianz, garanzia Covid-19, assistenza staff medico e/o paramedico, annullamento facoltativo per problemi di salute nei limiti dei massimali e franchigie previste (vedi condizioni di polizza allegate).

12.12. Variazione programma

Prima della partenza ILA può modificare il programma per esigenze tecniche od organizzative dandone comunicazione scritta (con indicazione modifica e variazione prezzo ai sensi art.40 D.lgs.79/2011). ILA può annullare il soggiorno se non raggiunto il numero minimo di partecipanti rimborsando le quote. In alternativa si possono valutare soggiorni sostitutivi. ILA può sostituire l'hotel con altra struttura di pari prezzo e qualità per motivi di sicurezza o tecnico-organizzativi. In caso di forza maggiore (calamità, epidemie, lockdown ecc.) saranno trattenute solo quota iscrizione €100, spese gestione pratica €90 e eventuale quota polizza annullamento.

13.13. Sostituzioni

Il cliente può farsi sostituire da altra persona se informa ILA entro 30 giorni lavorativi prima della partenza (via e-mail, fax o telefono). Il cliente rinunciatario deve comunque corrispondere la quota di iscrizione.

Obblighi per i genitori o chi esercita la patria potestà: i genitori devono fornire un recapito reperibile per decisioni urgenti. In mancanza o irreperibilità le decisioni di ILA si intendono valide, comprese eventuali spese sostenute. Devono segnalare patologie o impedimenti fisici particolari all'atto dell'iscrizione.

14.14. Obblighi per gli studenti

Ogni studente deve attenersi alle indicazioni dello staff ILA mantenendo un comportamento idoneo. In caso di gravi inosservanze la direzione può disporre il rientro anticipato senza alcun rimborso per il periodo non goduto.

15.15. Reclami e denunce

L'acquirente deve denunciare per iscritto a ILA le difformità e vizi del pacchetto o inadempienze, all'atto stesso del loro verificarsi o entro 10 giorni dalla data del previsto rientro se non immediatamente riconoscibili.

16.16. Contratto viaggio studio

Il contratto è disciplinato dalle condizioni riportate sul sito ILA e nella documentazione illustrativa. È disciplinato inoltre dalla CCV legge 27/12/77 n°1084 e dal D.lgs 79/2011. L'organizzatore si impegna a fornire per iscritto tutte le informazioni necessarie prima della partenza (generalità e recapito telefonico dei rappresentanti della struttura).

17.17. Materiale fotografico o video

I genitori o tutori del minore, o il partecipante stesso se maggiorenne, accettando queste condizioni acconsentono all'utilizzo promozionale del materiale fotografico e/o video in cui sia ritratto il partecipante per i programmi ILA a mezzo stampa, social network e altri mezzi di comunicazione.

18.18. Foro competente

Salvo quanto previsto dalla normativa di tutela del consumatore, per ogni controversia derivante dalla stipulazione, validità, esistenza o esecuzione del presente contratto è competente il foro di residenza del partecipante, con esclusione di qualsiasi altro foro alternativo o concorrente.

19.19. Contatti

ILA STAFF 324 9907459 – amministrazione.ilaprogetti@gmail.com
Tel/Fax 06 8173578 – ilaprogetti07@gmail.com
Cell ufficio 338 4062127

Luogo e data: _____

Firma: _____